

Постановление Правительства Челябинской области
от 23 марта 2016 г. N 98-П
"О Порядке создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в
Челябинской области"

С изменениями и дополнениями от:

20 июля 2016 г., 27 июня 2017 г., 29 ноября 2018 г., 22 декабря 2020 г.

В соответствии с [Законом](#) Челябинской области "Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Челябинской области.
2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Никитина Т.Е.) организовать работу по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Челябинской области.
3. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](#).

Председатель Правительства Челябинской области

Б.А. Дубровский

Утвержден#
постановлением
Правительства Челябинской области
от 23 марта 2016 г. N 98-П

Порядок
создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в
Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](#) Челябинской области от 30.12.2015 г. N 282-ЗО "Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области" (далее именуется - Закон Челябинской области N 282-ЗО) и устанавливает правила создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее именуется - приемная семья).

2. Приемная семья создается на основании договора о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее именуется - договор о приемной семье).

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 30 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Учёт лиц, осуществляющих уход, а также лиц (семей), нуждающихся в постоянном постороннем уходе, указанных в [пунктах 2 - 4 статьи 1](#) Закона Челябинской области N 282-ЗО, осуществляется уполномоченным органом (организацией).

II. Порядок представления документов для принятия решения о возможности заключения договора о приемной семье

4. Гражданин, желающий организовать приемную семью (далее именуется - кандидат), представляет в уполномоченный орган (организацию) следующие документы:

1) письменное заявление на имя Министра социальных отношений Челябинской области о намерении организовать приемную семью по форме, установленной Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство);

2) документ, удостоверяющий личность, и его копию, в том числе страниц с отметками о регистрации кандидата по месту жительства (пребывания), о регистрации (расторжении) брака;

3) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен с 30 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства совместно с кандидатом;

Информация об изменениях:

Подпункт 5 изменен с 30 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5) справку органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие у кандидата судимости за тяжкие и особо тяжкие преступления;

6) медицинские справки об отсутствии у кандидата хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, хронических и затяжных психических расстройств, венерических заболеваний, требующих лечения в медицинских организациях;

7) медицинские справки об отсутствии у совместно проживающих с кандидатом членов семьи хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, хронических и затяжных психических расстройств, венерических заболеваний, требующих лечения в медицинских организациях;

Информация об изменениях:

Подпункт 8 изменен с 30 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8) выписку из домового книги (либо копию поквартирной карточки) с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, в котором планируется проживание приемной семьи, и копию финансового лицевого счета с места жительства кандидата и их копии;

Информация об изменениях:

Подпункт 9 изменен с 30 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

См. предыдущую редакцию

9) письменное согласие совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих, с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с кандидатом, на совместное проживание кандидата с лицом (семьей), нуждающимся в постороннем уходе);

10) характеристику кандидата с места жительства, подтвержденную подписями не менее трех соседей (для неработающих заявителей), характеристику с места работы, заверенную руководителем организации (для работающих заявителей);

Информация об изменениях:

Подпункт 11 изменен с 24 декабря 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 22 декабря 2020 г. N 702-П

См. предыдущую редакцию

11) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

12) сведения о признании (непризнании) в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения, предполагаемого для совместного проживания приемной семьи, непригодным для проживания;

13) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Челябинской области.

Документы, указанные в подпунктах 7, 8, 9, пункта 12 настоящего пункта, представляются в случае, если проживание приемной семьи планируется по месту жительства (пребывания) кандидата.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 30 ноября 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П

См. предыдущую редакцию

5. Лицо (семья), нуждающееся в постороннем уходе (далее именуется - заявитель (заявители)), представляет в уполномоченный орган (организацию) следующие документы:

1) письменное заявление на имя Министра социальных отношений Челябинской области о намерении проживать в приемной семье по форме, установленной Министерством;

2) документ, удостоверяющий личность, и его копию, в том числе страниц с отметками о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), о регистрации (расторжении) брака;

3) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства совместно с заявителем;

4) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную врачебно-трудовой экспертной комиссией, и их копии, индивидуальную программу реабилитации (абилитации) заявителя, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и ее копию (для заявителей, являющихся инвалидами);

5) заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности заявителя к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

6) документы, содержащие сведения о размере и видах дохода, полученного заявителем в течение месяца, предшествующего дате обращения;

6-1) решение суда о признании гражданина недееспособным, вступившее в

законную силу, и его копию (для заявителей, являющихся недееспособными);

7) медицинские справки об отсутствии у заявителя хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, венерических заболеваний, требующих лечения в медицинских организациях;

8) выписку из домовой книги (либо копию поквартирной карточки) с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, в котором планируется проживание приемной семьи, и копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя и их копии;

9) сведения о признании (непризнании) в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения, предполагаемого для совместного проживания приемной семьи, непригодным для проживания.

Информация об изменениях:

Пункт 5-1 изменен с 30 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5-1. Документы, указанные в подпунктах 8, 9 пункта 5 настоящего Порядка, представляются в случае, если проживание приемной семьи планируется по месту жительства (пребывания) заявителя (заявителей).

Информация об изменениях:

Раздел II дополнен пунктом 5-2 с 30 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

5-2. Факт отсутствия родственных связей между кандидатом и заявителем (заявителями) устанавливается уполномоченным органом (организацией) с участием заявителя (заявителей). Информация об отсутствии факта родственных связей указывается уполномоченным органом (организацией) в акте обследования социально-бытовых условий, составленном в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 30 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Если кандидат или заявитель (заявители) не представили документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уполномоченный орган (организация) запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 30 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7. В случае если заявитель (заявители) является (являются) недееспособным (недееспособными), которому не назначен(ы) опекун(ы), заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства по месту жительства заявителя (заявителей).

Информация об изменениях:

[Пункт 8 изменен с 30 ноября 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Уполномоченный орган (организация) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 4-6](#) настоящего Порядка, организует встречу кандидата и заявителя (заявителей) проводит обследование социально-бытовых условий проживания кандидата и заявителя (заявителей).

Уполномоченный орган (организация) после выяснения согласия на создание приемной семьи и по результатам обследования социально-бытовых условий проживания кандидата и лица, нуждающегося в постороннем уходе, не позднее 2 рабочих дней со дня проведения указанных встречи и обследования составляет акты обследования социально-бытовых условий по форме, установленной Министерством (далее именуется - акт обследования), и готовит проект договора о приемной семье по форме, установленной [приложением](#) к настоящему Порядку.

III. Порядок принятия решения о возможности заключения договора о приемной семье

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Челябинской области от 20 июля 2016 г. N 354-П в пункт 9 настоящего Порядка внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

9. Уполномоченный орган (организация) не позднее 3 рабочих дней после составления акта обследования направляет документы, указанные в [пунктах 4, 5, 8](#) настоящего Порядка, в Министерство.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Челябинской области от 20 июля 2016 г. N 354-П в пункт 10 настоящего Порядка внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

10. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 4, 5, 8](#) настоящего Порядка, от уполномоченного органа (организации) принимает решение о возможности заключения договора о приемной семье либо об отказе в заключении договора о приемной семье. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений Министерство уведомляет уполномоченный орган (организацию) о принятом решении.

11. Основаниями для отказа в заключении договора о приёмной семье являются:

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Челябинской области от 20 июля 2016 г. N 354-П в подпункт 1 пункта 11 настоящего Порядка внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

1) непредставление одного или нескольких документов, указанных в [пунктах 4, 5,](#)

8 настоящего Порядка, представление документов с истекшим сроком действия либо наличие в представленных документах противоречивых, неполных или недостоверных сведений, а также наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

2) наличие обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, предусмотренных [статьей 4](#) Закона Челябинской области N 282-ЗО;

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Челябинской области от 20 июля 2016 г. N 354-П в подпункт 3 пункта 11 настоящего Порядка внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

3) непредоставление кандидатом и лицом, нуждающимся в постороннем уходе, уполномоченному органу (организации) возможности провести обследование социально-бытовых условий своего проживания в срок, указанный в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях:

[Подпункт 4 изменен с 30 ноября 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4) заявитель (заявители) не относится (относятся) к категории лиц (семей), указанных в [пунктах 3 и 4 статьи 1](#) Закона Челябинской области N 282-ЗО;

5) неспособность кандидата выполнить условия договора о приемной семье в полном объеме.

IV. Порядок заключения и исполнения договора о приемной семье

12. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 12](#)

[Пункт 13 изменен с 30 ноября 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

13. Договор о приемной семье заключается между Министерством, уполномоченным органом (организацией), кандидатом (далее именуется - принимающее лицо) и заявителем (далее именуется - принимаемое лицо) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора о приемной семье.

Договор о приемной семье заключается с каждым принимаемым лицом.

В случае заключения договора о приемной семье принимаемым лицом, признанным недееспособным, которому не назначен опекун, договор о приемной семье от его имени подписывает уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства по месту жительства такого лица.

14. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 14](#)

15. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 15](#)

16. Договор о приемной семье может быть расторгнут по основаниям,

предусмотренным [гражданским законодательством](#) Российской Федерации или договором о приемной семье.

17. Условия содержания лица, принимаемого в приёмную семью, определяются договором о приемной семье.

18. Сумма денежных средств, вносимых принимаемым лицом в бюджет приемной семьи, определяется договором о приемной семье и не может составлять более 75 процентов от его ежемесячного дохода.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 июля 2016 г. N 354-П в пункт 19 настоящего Порядка внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

19. Министерством в период действия договора о приемной семье принимающему лицу выплачивается ежемесячное вознаграждение в размере 7198 рублей. Размер ежемесячного вознаграждения ежегодно индексируется в соответствии с [законом](#) Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Выплата вознаграждения осуществляется не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор о приемной семье.

Денежные средства перечисляются принимающему лицу ежемесячно на банковский счет, указанный в договоре о приемной семье.

Информация об изменениях:

[Пункт 20 изменен с 30 ноября 2018 г. - Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П

[См. предыдущую редакцию](#)

20. Основаниями для приостановления выплаты ежемесячного вознаграждения принимающему лицу являются:

выявление Министерством, уполномоченным органом (организацией) фактов нарушения принимающим лицом условий договора в период проведения контрольных мероприятий;

длительное (более 1 месяца) отсутствие принимаемого лица или принимающего лица в приемной семье.

Принимающее лицо обязано заблаговременно уведомить письменно или устно уполномоченный орган (организацию) о длительном выбытии принимающего либо принимаемого лица. Уполномоченный орган (организация) в течение одного рабочего дня после поступления указанного уведомления письменно уведомляет Министерство о предстоящем выбытии принимающего либо принимаемого лица.

Выплата ежемесячного вознаграждения принимающему лицу приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

При устранении принимающим лицом выявленных нарушений выплата ежемесячного вознаграждения принимающему лицу возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Министерством либо уполномоченным органом (организацией) был составлен акт об устранении нарушений.

При несвоевременном уведомлении принимающим лицом уполномоченного органа (организации) о длительном выбытии принимаемого либо принимающего лица принимающее лицо обязано возвратить денежные средства, полученные в качестве вознаграждения, за период фактического отсутствия принимающего либо принимаемого лица.

21. Основанием для прекращения выплаты ежемесячного вознаграждения принимающему лицу является расторжение договора о приёмной семье.

Выплата ежемесячного вознаграждения принимающему лицу прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили основания для прекращения выплаты.

22. При наличии нескольких лиц, изъявивших желание организовать приемную семью и проживать в приемной семье, решение о заключении договора о приемной семье принимается в порядке очередности в зависимости от даты поступления документов в Министерство.

Информация об изменениях:

Пункт 23 изменен с 30 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

23. Преимущественным правом приема в приемную семью пользуются граждане, указанные в [пунктах 3 и 4 статьи 1](#) Закона Челябинской области N 282-ЗО, состоящие на учете в Министерстве в качестве нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме.

V. Порядок осуществления контроля за выполнением условий договора о приемной семье

24. Контроль за выполнением условий договора о приемной семье осуществляется Министерством, уполномоченным органом (организацией).

Информация об изменениях:

Пункт 25 изменен с 30 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

25. Уполномоченный орган (организация) осуществляет контроль за выполнением условий договора о приемной семье путем контроля целевого расходования принимающим лицом личных средств принимаемого лица в соответствии с условиями договора о приемной семье.

Контроль целевого расходования принимающим лицом личных средств принимаемого лица осуществляется в форме анализа отчетов принимающих лиц, представляемых ежегодно по форме, установленной Министерством.

Отчет представляется принимающим лицом в уполномоченный орган (организацию) не позднее 25 января за предыдущий отчетный год. Уполномоченный орган (организация) направляет копию заверенного отчета в Министерство в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

При выявлении фактов нецелевого расходования личных средств принимаемого лица Уполномоченный орган (организация) готовит письменное уведомление в адрес принимающего лица с копией в Министерство.

Уполномоченный орган (организация) при выявлении фактов нецелевого расходования личных средств принимаемого лица либо при указании Министерством на данные факты в течение 5 рабочих дней проводит внеплановое обследование приемной семьи, в рамках которого изучает жилищно-бытовые условия принимаемого лица. По итогам внепланового обследования уполномоченный орган (организация) оформляет акт контрольного обследования приемной семьи по форме, установленной Министерством, копия которого в течение 3 рабочих дней направляется в Министерство.

При подтверждении фактов нецелевого расходования личных средств

принимаемого лица уполномоченный орган (организация) по согласованию с Министерством выносит предупреждение принимающему лицу, при повторном установлении фактов нецелевого расходования личных средств принимаемого лица принимает меры по расторжению договора о приемной семье.

Информация об изменениях:

Пункт 26 изменен с 30 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

26. Уполномоченный орган (организация) осуществляет контроль за выполнением условий договора о приемной семье путем осуществления плановых и внеплановых обследований приемной семьи.

Плановые обследования осуществляются два раза в год - по истечении одного и шести месяцев после заключения договора о приемной семье.

Внеплановые обследования осуществляются в случае поступления обращений о нарушениях условий договора о приемной семье либо при поступлении информации от Министерства о выявлении фактов нецелевого расходования принимающим лицом личных средств принимаемого лица. Результаты контрольных обследований фиксируются в акте контрольного обследования, копия которого направляется в Министерство.

Информация об изменениях:

Приложение изменено с 30 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 535-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение
к Порядку
создания приемных семей для граждан
пожилого возраста и инвалидов
в Челябинской области
(с изменениями от 20 июля 2016 г.,
29 ноября 2018 г.)**

**Договор
о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов**

_____ N _____
город (район) _____ от "___" _____ 20__ г.

Гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (кем выдан, когда)

взявший на себя обязательства по совместному проживанию и осуществлению ухода за пожилым гражданином и (или) инвалидом в рамках приемной семьи, именуемый в дальнейшем "принимающее лицо", и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (кем выдан, когда)

нуждающийся в постоянном уходе, именуемый в дальнейшем "принимаемое лицо", Министерство социальных отношений Челябинской области в лице

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем "Минсоцотношений", и _____

(полное наименование органа в сфере социальной защиты населения
или организации в сфере социального обслуживания)

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган (организация)",
(нужное выбрать)

заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Принимающее лицо принимает на себя обязательства по уходу за принимаемым лицом в условиях совместного проживания на основании Закона Челябинской области от 30.12.2015 г. N 282-ЗО "Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области".

2. Минсоцотношений принимает на себя обязательства по осуществлению выплаты ежемесячного денежного вознаграждения принимаемому лицу и осуществлению контроля за выполнением условий настоящего договора.

3. Уполномоченный орган (организация) принимает на себя обязательства по осуществлению контроля за выполнением условий настоящего договора.

4. По согласованию сторон приемная семья совместно проживает у _____

(фамилия, имя, отчество)

по адресу _____.

II. Права и обязанности сторон

5. Права и обязанности принимаемого лица.

Принимаемое лицо имеет право на:

- 1) получение круглосуточного ухода в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию;
- 2) надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;
- 3) благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны принимающего лица и всех совместно проживающих членов приемной семьи;
- 4) бережное отношение к своему имуществу со стороны принимающего лица и членов его семьи;
- 5) получение консультативной помощи от Уполномоченного органа (организации) и Минсоцотношений;
- 6) выражение пожеланий и рекомендаций принимаемому лицу по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору и расходованию финансовых средств на свое содержание;
- 7) внесение предложений по изменению и расторжению договора;
- 8) расторжение договора;
- 9) требование надлежащего контроля со стороны Минсоцотношений и Уполномоченного органа (организации) условий договора.

Принимаемое лицо обязано:

- 1) с уважением относиться к принимаемому лицу и совместно проживающим членам приемной семьи;
- 2) бережно относиться к имуществу принимающего лица и членов его

семьи;

3) способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;

4) вносить в бюджет приемной семьи личные денежные средства в размере _____ процентов от своего ежемесячного дохода, но не более 75 процентов от ежемесячного дохода;

5) уведомить Уполномоченный орган (организацию) о расторжении договора за 30 дней.

6. Права и обязанности принимающего лица.

Принимающее лицо имеет право на:

1) уважительное отношение других сторон договора;

2) бережное отношение к своему имуществу со стороны принимаемого лица;

3) получение консультативной помощи от Минсоцотношений или Уполномоченного органа (организации);

4) получение ежемесячного вознаграждения;

5) внесение предложений по изменению и расторжению договора;

6) расторжение договора.

Принимающее лицо обязано:

1) исполнять обязательства по совместному проживанию с принимаемым лицом в соответствии с настоящим договором;

2) исполнять обязательства по обеспечению ухода за принимаемым лицом в соответствии с договором, в том числе:

предоставлять не менее 3 раз в день горячее питание в соответствии с состоянием здоровья принимаемого лица;

обеспечивать при необходимости помощь в приеме пищи;

своевременно обеспечивать гигиенический уход (проведение гигиенических процедур, смена нательного и постельного белья, смена при необходимости адсорбирующего белья, оказание содействия в посещении туалета, стирка одежды);

оплачивать за счет личных средств принимаемого лица жилищно-коммунальные услуги в соответствии с квитанциями и показаниями приборов учета в жилом помещении, обязанность по содержанию которого возлагается на принимаемое лицо;

наблюдать за состоянием здоровья принимаемого лица, оказывать содействие в предоставлении своевременной медицинской помощи (вызов врача на дом, получение талонов на прием к врачу, оказание содействия в доставке принимаемого лица в лечебно-профилактические учреждения);

приобретать за счет средств принимаемого лица лекарственные препараты и изделия медицинского назначения по назначению врача, оказывать содействие в получении льготных лекарственных препаратов (для инвалидов);

содействовать в получении принимаемым лицом мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

3) обеспечивать надлежащие жилищно-бытовые условия для принимаемого лица, в том числе:

производить не реже 1 раза в неделю влажную уборку в жилом помещении, в котором проживает приемная семья;

обеспечить спальное место, место для приема пищи;

оказывать содействие принимаемому лицу в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида (для инвалидов);

обеспечивать в достаточном количестве сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцами и

другими видами мягкого инвентаря;
производить косметический ремонт при необходимости в жилом помещении по месту проживания приемной семьи;
обеспечить возможность для ежедневных прогулок принимаемого лица (по его желанию);

обеспечить условия для полноценного сна и отдыха принимаемого лица;
бережно относиться к имуществу принимаемого лица;

4) относиться с уважением к принимаемому лицу, содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

5) представлять ежегодно до 25 января в уполномоченный орган (организацию) отчет расходования принимающим лицом личных средств принимаемого лица;

6) уведомить Уполномоченный орган (организацию) о расторжении договора за 30 дней;

7) уведомлять в течение двух дней письменно или устно уполномоченный орган (организацию) обо всех случаях изменения своего места жительства и места нахождения принимаемого лица;

8) возвратить денежные средства, полученные в качестве вознаграждения, за период своего фактического отсутствия либо принимаемого лица при несвоевременном уведомлении уполномоченного органа (организации) о длительном выбытии;

9) возвратить излишне выплаченное ежемесячное вознаграждение, полученное им, при расторжении договора о приемной семье по инициативе (заявлению) принимающего лица.

7. Права и обязанности Минсоцотношений.

Минсоцотношений имеет право:

1) самостоятельно или через Уполномоченный орган (организацию) запрашивать достоверную информацию о деятельности приемной семьи и выполнении сторонами условий настоящего договора, в том числе при осуществлении контроля исполнения условий настоящего договора;

2) вносить предложения об изменении условий либо расторжении договора;

3) инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора;

4) самостоятельно или через уполномоченный орган (организацию) осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

5) осуществлять контроль целевого расходования принимающим лицом личных средств принимаемого лица в форме анализа отчетов принимающих лиц, представляемых ежегодно.

Минсоцотношений обязано:

1) содействовать созданию приемной семьи, проводить консультирование принимающего и принимаемого лиц;

2) своевременно производить выплату ежемесячного денежного вознаграждения принимаемому лицу в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

3) инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

8. Права и обязанности Уполномоченного органа (организации).

Уполномоченный орган (организация) имеет право:

1) запрашивать достоверную информацию о деятельности приемной семьи и выполнении сторонами условий настоящего договора, в том числе при осуществлении контроля исполнения условий настоящего договора;

2) вносить предложения об изменении условий либо расторжении договора.

Уполномоченный орган (организация) обязан:

- 1) содействовать созданию приемной семьи, проводить консультирование принимающего и принимаемого лиц;
- 2) осуществлять контроль целевого расходования принимающим лицом личных средств принимаемого лица в форме анализа отчетов принимающих лиц, представляемых ежегодно;
- 3) инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;
- 4) осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;
- 5) при выявлении фактов нецелевого расходования личных средств принимаемого лица в течение 5 рабочих дней проводить внеплановое обследование приемной семьи, в рамках которого изучать жилищно-бытовые условия принимаемого лица и оформлять акт контрольного обследования приемной семьи;
- 6) выносить предупреждение принимающему лицу либо принимать меры по расторжению договора о приемной семье;
- 7) осуществлять контроль за выполнением условий договора о приемной семье путем осуществления плановых и внеплановых обследований приемной семьи;
- 8) немедленно принимать меры по обеспечению жизнеустройства принимаемого лица в случае его психологического дискомфорта в приемной семье, возникновения угрозы его жизни или здоровью.

III. Порядок оформления акта о выполнении условий настоящего договора

9. Принимающее и принимаемое лица ежеквартально, до 3 числа календарного месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган (организацию) акт о выполнении условий настоящего договора по форме, установленной Минсоцотношений (далее именуется - акт).

10. В случае разногласий по вопросу подписания акта одной из сторон несогласная сторона представляет в Уполномоченный орган (организацию) мотивированный письменный отказ от его подписания с указанием причин.

11. Уполномоченный орган (организация) в течение 3 рабочих дней рассматривает акт и письменный отказ от его подписания одной из сторон и выносит одно из следующих решений:

- 1) провести внеплановую проверку деятельности приемной семьи в соответствии с действующим законодательством;
- 2) принять к сведению и учесть при последующем плановом контроле деятельности приемной семьи.

Соответствующее решение доводится до Минсоцотношений в письменной форме.

12. Рассмотрение разногласий не является основанием для приостановки выплаты ежемесячного денежного вознаграждения принимающему лицу.

IV. Имущественные отношения между принимающим и принимаемым лицами

13. Принимаемое лицо вправе пользоваться имуществом принимающего лица и членов его семьи, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с их согласия.

14. Принимающее лицо вправе пользоваться имуществом принимаемого

лица, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с его согласия.

15. Принимающее лицо не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом принимаемого лица в своих интересах.

16. Принимающее лицо расходует полученные средства на питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды по согласованию с принимаемым лицом.

17. Принимающее лицо ведет письменный учет расходования средств, вносимых принимаемым лицом на свое содержание, в журнале учета с приложением чеков, квитанций и иных платежных документов. Ежемесячный учет закрепляется подписью принимаемого лица.

18. Принимающее лицо ежегодно, не позднее 25 марта, представляет в Уполномоченный орган (организацию) отчет о расходовании средств принимаемого лица по форме, утвержденной Минсоцотношений.

V. Ежемесячное денежное вознаграждение принимаемому лицу

19. Принимаемому лицу устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере, установленном [Законом](#) Челябинской области от 30.12.2015 г. N 282-30 "Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области".

20. Минсоцотношений ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в течение всего периода действия договора осуществляет расчеты с принимающим лицом посредством перечисления денежных средств на его банковский счет _____.

21. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения принимаемому лицу назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен настоящий договор.

22. Основанием для приостановления выплаты ежемесячного вознаграждения принимаемому лицу являются:

- 1) выявление Минсоцотношений, Уполномоченным органом (организацией) фактов нарушения принимающим лицом условий договора в период проведения контрольных мероприятий;
- 2) длительное (более 1 месяца) отсутствие принимаемого или принимающего лица в приемной семье.

При устранении принимающим лицом выявленных нарушений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, выплата ежемесячного вознаграждения возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Минсоцотношений либо Уполномоченным органом (организацией) был составлен акт об устранении нарушений.

При несвоевременном уведомлении принимающим лицом Уполномоченного органа (организации) о длительном выбытии принимаемого лица принимающее лицо обязано обеспечить возврат денежных средств, полученных в качестве вознаграждения, за период фактического отсутствия принимаемого или принимающего лица.

23. Основанием для прекращения выплаты ежемесячного вознаграждения принимаемому лицу является расторжение настоящего договора.

24. Выплата ежемесячного вознаграждения принимаемому лицу прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 22](#) настоящего договора. В случае расторжения договора о приемной семье по инициативе принимающего лица выплата ежемесячного вознаграждения принимаемому

лицу прекращается со дня, следующего за днем расторжения договора о приемной семье. Принимающее лицо обязано также возвратить излишне выплаченное ему ежемесячное вознаграждение.

VI. Ответственность сторон

25. Стороны несут ответственность за умышленный вред, причиненный по их вине личности и имуществу друг друга, в соответствии с предусмотренными законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

VII. Расторжение договора

26. Основаниями для расторжения настоящего договора являются:

- 1) взаимное согласие принимающего лица и принимаемого лица (членов принимаемой семьи) на прекращение деятельности приемной семьи;
- 2) выявление обстоятельств, указанных в [статье 4](#) Закона Челябинской области от 30.12.2015 г. N 282-30 "Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области";
- 3) передача функций по осуществлению ухода за принимаемым лицом (членами принимаемой семьи) иным физическим или юридическим лицам, включая заключение договора о социальном обслуживании или договора ренты;
- 4) возникновение обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по договору о приемной семье: изменение семейного или имущественного положения принимающего лица, осуждение принимающего лица или принимаемого лица (членов принимаемой семьи) к наказанию в виде лишения свободы, смерть принимающего или принимаемого лица (членов принимаемой семьи);
- 5) ограничение принимающего лица судом в дееспособности либо признание его в установленном порядке недееспособным и установление над указанным лицом опеки или попечительства в соответствии с гражданским законодательством;
- 6) наличие систематических (более 3 раз) нарушений сторонами условий договора.

27. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон при условии уведомления Уполномоченного органа (организации) или Минсоцотношений не менее чем за 30 календарных дней.

VIII. Порядок разрешения споров

28. Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

29. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Срок действия договора

30. Настоящий договор составлен в 4 экземплярах по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания и действует до ____.

31. Если по истечении срока действия настоящего договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, договор считается

пролонгированным на тот же срок и тех же условиях.

Адреса и подписи сторон:

Министерство социальных
отношений Челябинской
области

(реквизиты)
данные, адрес
регистрации)

_____ подпись

Принимающее лицо

(Ф.И.О., паспортные
данные, адрес
регистрации)

_____ подпись

Принимаемое лицо

(Ф.И.О., паспортные

_____ подпись

Уполномоченный
орган (организация)
(реквизиты)

_____ подпись